

KLAUZULA INFORMACYJNA
- uczęszczanie dziecka na zajęcia religii/etyki

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanym dalej „RODO” informuję, że:

1. Administrator danych osobowych.

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Czółnach reprezentowana przez Dyrektora Szkoły. Z administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: spczolna@czolna.pl, nr tel. 724-815-035, lub pisemnie na adres siedziby: Czółna 103, 24-220 Niedzwica Duża.

2. Inspektor Ochrony Danych.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych poprzez adres e-mail: spczolna@czolna.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Cel przetwarzania danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe, oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka przetwarzane będą w celu organizacji nauki religii/etyki oraz prowadzenia niezbędnej dokumentacji z przebiegu nauczania.

4. Podstawa prawna przetwarzania.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 9 ust. 1 i ust. 2 lit. a RODO w związku z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach, oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

5. Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych w celu o którym mowa w pkt 3 mogą być:

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- podmioty zewnętrzne, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane w imieniu administratora, tj.: usługodawcy wykonujący usługi serwisu systemów informatycznych, dostawcy usług teleinformatycznych, podmioty świadczące usługi w zakresie archiwizacji i niszczenia dokumentów.
- inni administratorzy przetwarzający dane osobowe we własnym imieniu np.: kancelarie prawne współpracujące z administratorem w zakresie obsługi prawnej.

6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego.

Administrator nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

7. Okres przechowywania danych.

Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora przez czas niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, a następnie będą przechowywane w celach archiwalnych przez okres wynikający z przepisów szczególnych, w tym z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, oraz regulacji wewnętrznych wprowadzonych przez administratora.

Oznacza to, że okres przechowywania danych osobowych oraz termin ich usunięcia uzależniony jest od kategorii archiwalnej dokumentacji/sprawy w ramach której dane są przetwarzane.

8. Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- 2) żądania sprostowania/uzupełnienia danych osobowych, w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO);
- 3) żądania usunięcia danych osobowych tzw. prawo do bycia zapomnianym w przypadkach określonych w art. 17 RODO;

- 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
 - 6) do przenoszenia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO.
9. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych.**
Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do prawidłowego zorganizowania zajęć dla Pani/Pana dziecka. Zgodę na przetwarzanie danych można cofnąć w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z przepisami przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. **Prawo do wniesienia skargi.**
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), przysługuje Pani/Panu w przypadku gdy uzna, że przetwarzanie przez administratora Pani/Pana dotyczących oraz danych dotyczących dziecka narusza przepisy RODO.
11. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.**
Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej.

.....
data i podpis