

**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
**- umowy cywilnoprawne (umowa zlecenie, umowa o dzieło)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanym dalej „RODO” informuję, że:

**1. Administrator danych osobowych.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Czółnach reprezentowana przez Dyrektora Szkoły. Z administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: spczolna@czolna.pl, nr tel. 724-815-035, lub pisemnie na adres siedziby: Czółna 103, 24-220 Niedzwica Duża.

**2. Inspektor Ochrony Danych.**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych poprzez adres e-mail: spczolna@czolna.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

**3. Cel przetwarzania danych osobowych.**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- 1) zawarcia i realizacji umowy,
- 2) dokonywania rozliczeń i płatności związanych z realizacją umowy,
- 3) realizacji obowiązków w zakresie rachunkowości,
- 4) wypełniania obowiązków podatkowych,
- 5) wypełniania obowiązków dotyczących ubezpieczeń społecznych,
- 6) dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami.

**4. Podstawa prawna przetwarzania.**

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy);
- 2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z realizacją zadań nałożonych na administratora, w szczególności przez:
  - ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
  - ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
  - ustawę z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
  - ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
  - ustawę z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.

**5. Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych w celu, o którym mowa w pkt 3 mogą być:

- Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Samorządowe Centrum Usług Wspólnych w Niedzwicy Dużej, oraz inne podmioty, które są uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa,
- podmioty zewnętrzne, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane w imieniu administratora, tj.: usługodawcy wykonujący usługi serwisu systemów informatycznych, dostawcy usług teleinformatycznych, podmioty świadczące usługi w zakresie archiwizacji i niszczenia dokumentów,
- inni administratorzy przetwarzający dane osobowe we własnym imieniu np.: podmioty prowadzące działalność pocztową i kurierską, dostawcy usług płatniczych (banki, spółdzielcze kasy oszczędnościowo-kredytowe), kancelarie prawne współpracujące z administratorem w zakresie obsługi prawnej.

**6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego.**

Administrator nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

**7. Okres przechowywania danych.**

Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora przez czas niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a następnie będą przechowywane w celach archiwalnych przez okres wynikający

z przepisów szczególnych, w tym z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, oraz regulacji wewnętrznych wprowadzonych przez administratora.

Oznacza to, że okres przechowywania danych osobowych oraz termin ich usunięcia uzależniony jest od kategorii archiwalnej dokumentacji/sprawy w ramach, której dane są przetwarzane.

**8. Prawa osób, których dane dotyczą.**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- 2) żądania sprostowania/uzupełnienia danych osobowych, w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO);
- 3) żądania usunięcia danych osobowych tzw. prawo do bycia zapomnianym w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
- 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
- 6) do przenoszenia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO.

**9. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych.**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy, a także w celu wykonania obowiązków ciążących na administratorze.

**10. Prawo do wniesienia skargi.**

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), przysługuje w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez administratora danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

**11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.